

**RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO UDI PROVINCIALE PRESSO IL
CENTRO CULTURALE "LIVIA BOTTARDI MILANI"**

AL COMUNE DI PEGOGNAGA
Piazza Matteotti, 1
46020 PEGOGNAGA
e-mail: protocollo@comune.pegognaga.mn.it
pec: pegognaga.mn@legalmail.it

COMPILARE IN STAMPATELLO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____
Via _____ n. _____
in qualità di _____
per conto di _____
partita IVA/codice fiscale _____
recapito telefonico _____ e-mail _____
estremi di un documento d'identità (carta d'identità/passaporto/patente), di cui si allega copia
_____ valido fino al ____/____/____

CHIEDE

di consultare l'archivio UDI provinciale di Mantova presso il centro culturale di Pegognaga per il seguente motivo:

- uno studio/ricerca sul tema _____
- una tesi di laurea/dottorato sul tema _____
- facoltà di _____ Università di _____
- altro (specificare): _____ .

A tal scopo, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di non essere stato/a escluso/a dalle sale di lettura di altri archivi o biblioteche;
- di aver preso visione del Regolamento dell'Archivio UDI e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti.

In caso di risposta positiva, chiede di essere contattato/a per fissare la data dell'accesso.

Luogo e data, _____

Firma _____

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003

I dati personali e sensibili che ha fornito saranno trattati, anche con modalità informatizzate, esclusivamente per il procedimento in oggetto e non saranno comunicati a terzi o diffusi se non espressamente previsto da leggi e regolamenti. Per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 (conferma dati, opporsi al trattamento anche parziale, chiedere modifiche ...) può rivolgersi al Comune di Pegognaga.

Spazio riservato all'Ufficio

Visto, si autorizza, in data _____ prot. N° _____

La responsabile del Settore 1
Dott.ssa Chiara Chitelotti

Direzione del Centro culturale "Livia Bottardi Milani"

Si autorizza il/la signor/a _____ alla

consultazione dell'Archivio UDI provinciale presso il Centro culturale

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il periodo dal _____ al _____

e si incarica alla supervisione l'Operatrice _____

Pegognaga, _____

La Direzione
