

NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PUBBLICO

1. il cittadino per poter fruire dei servizi del Centro Culturale (biblioteca, informagiovani, internet point ...) è invitato a compilare l'apposito modulo d'iscrizione che può richiedere presso la reception.
2. il Centro Culturale mette a disposizione dei frequentatori un guardaroba posto vicino al banco della reception. E' pertanto obbligatorio depositare in guardaroba zaini, borse, cartelle, custodie.
3. il Centro Culturale non risponde né per il denaro o gli oggetti di valore depositati nel guardaroba né per gli oggetti lasciati non custoditi nelle sale.
4. l'accesso al museo civico e all'archivio storico è concesso solo previo appuntamento. Per informazioni rivolgersi alla reception.
5. La postazione di internet point può essere autorizzata per al massimo un'ora al giorno per persona. Il personale non è abilitato ad attivare proroghe d'utilizzo.
6. al piano rialzato è disponibile una macchina fotocopiatrice self service. Il servizio è a pagamento. Il personale non dispone di tessere prepagate né delle chiavi di apertura della macchina distributrice delle tessere stesse.
7. E' vietato l'uso dei telefoni cellulari; non è consentita la loro ricarica tramite le prese disponibili soprattutto in sala lettura. In caso di necessità di ricevere o trasmettere telefonate l'utente è invitato ad uscire. I telefoni devono essere comunque tenuti in modalità silenziosa.
8. In tutti gli spazi del Centro Culturale è vietato fumare, inclusi quindi i bagni e le zone di passaggio.
9. In tutti gli spazi del Centro Culturale è vietato consumare cibi e bevanda. Gli utenti possono accedere al punto ristoro posto al Piano interrato.

