

RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO DEGLI SPAZI DEL CENTRO CULTURALE "LIVIA BOTTARDI MILANI"

AL COMUNE DI PEGOGNAGA
Piazza Matteotti, 1
46020 PEGOGNAGA
e-mail: protocollo@comune.pegognaga.mn.it
pec: pegognaga.mn@legalmail.it

COMPILARE IN STAMPATELLO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____
Via _____ n. _____
in qualità di _____
per conto di _____
partita IVA/codice fiscale _____
recapito telefonico _____ e-mail _____
estremi di un documento d'identità (Carta d'Identità/passaporto/patente), di cui si allega copia
_____ valido fino al ____/____/____

CHIEDE

di organizzare il seguente evento/manifestazione (breve descrizione e specificazione dei destinatari, indicare anche se l'evento sia ad accesso libero o a pagamento)

giorno della settimana	data (gg/mm/aa)	dalle ore ¹	alle ore

(segue)

¹ Indicare l'orario per il quale si richiede la disponibilità della sala, non l'orario d'inizio dell'evento.

presso

- la sala **conferenze** del Centro culturale (primo piano, max 35 posti a sedere)
- la sala **riunioni** del Centro culturale (primo piano, max 10 posti a sedere)
- la sala **esposizioni** del Centro culturale (primo piano)
- la **terrazza esterna al primo** del Centro culturale e, in caso di cattivo tempo, presso
_____, con n° _____ sedie
- la **terrazza esterna al secondo piano** del Centro culturale e, in caso di cattivo tempo, presso

al riguardo, dichiara che (barrare la casella pertinente)

- non saranno introdotte nella sala attrezzature o strumentazioni
- saranno introdotte le seguenti attrezzature e/o strumentazioni proprie o di terzi, per le quali si chiede autorizzazione al Comune di Pegognaga:
 proiettore per PC _____ _____

chiede al Comune di Pegognaga di predisporre la seguente strumentazione:

- PC portatile lavagna con fogli di carta _____

si impegna al rispetto del regolamento di concessione d'uso delle sale pubbliche e a rispondere di eventuali danni causati anche dalle e dai partecipanti nel corso dell'evento/manifestazione.

Firma

Pegognaga, _____

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003

I dati personali e sensibili che ha fornito saranno trattati, anche con modalità informatizzate, esclusivamente per il procedimento in oggetto e non saranno comunicati a terzi o diffusi se non espressamente previsto da leggi e regolamenti. Per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 (conferma dati, opporsi al trattamento anche parziale, chiedere modifiche ...) può rivolgersi al Comune di Pegognaga.

Spazio riservato all'Ufficio

Visto, si autorizza, in data _____ prot. N° _____
La responsabile del Settore 1
Dott.ssa Chiara Chitelotti