



#### Art. 1 - Istituzione

In attuazione all'art. 6 del vigente Statuto, l'Amministrazione Comunale di Pegognaga istituisce la Commissione Cultura quale spazio permanente di incontro e di confronto fra i cittadini sui servizi e le attività culturali.

#### Art. 2 - Finalità

La Commissione Cultura ha le seguenti finalità:

- concorrere alla definizione della programmazione culturale di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- esprimere pareri e/o suggerire integrazioni alle proposte di programmazione presentate da enti convenzionati con il Comune o che operano in stretta collaborazione con esso;
- concorrere alla realizzazione e alla promozione delle attività culturali.

#### Art. 3 - Compiti

La Commissione ha i seguenti compiti:

- proporre attività e iniziative che, coerentemente agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale, favoriscano la crescita culturale e civile dei cittadini;
- approvare entro il **30 settembre** di ogni anno il piano programmatico delle attività culturali del Comune di Pegognaga dell'anno successivo, indicando gli indirizzi di carattere generale e i risultati attesi;
- verificare entro il **30 aprile** di ogni anno i risultati raggiunti nell'anno precedente.

#### Art. 4 - Composizione

La Commissione Cultura è così composta:

- dal Sindaco o dall'Assessore alla Cultura delegato in qualità di Presidente;
- da due rappresentanti per ciascuno dei 5 (cinque) Gruppi di Lavoro tematici di cui al successivo art. 6.

Per il funzionamento della Commissione è necessaria la costituzione di almeno due Gruppi di Lavoro tematici.

Ciascun rappresentante dei Gruppi di Lavoro resta in carica per due anni. Le nomine sono convalidate dal Sindaco, che prende atto dei nomi indicati dai Gruppi di Lavoro e ne verifica l'eleggibilità.

I membri della Commissione sono dichiarati decaduti dal Sindaco in seguito a dimissioni volontarie o in caso di tre assenze consecutive non giustificate.

I membri decaduti sono surrogati entro un mese da un altro membro indicato dal Gruppo di Lavoro di appartenenza.



Ai lavori della Commissione Cultura possono partecipare altri soggetti all'uopo invitati (ad esempio: altri assessori, consulenti, funzionari).

#### Art. 5 - Gruppi di Lavoro

La Commissione Cultura è l'espressione di cittadini di Pegognaga interessati a perseguire le finalità di cui al precedente art. 2 e disponibili a partecipare attivamente alle attività culturali del territorio. A tale scopo sono istituiti i seguenti Gruppi di Lavoro distinti per tematiche d'interesse culturale:

- 1) **Cura e valorizzazione del patrimonio**
- 2) **Arti performative e arti visive**
- 3) **Comunicazione e nuove tecnologie**
- 4) **Turismo e valorizzazione del territorio**
- 5) **Attività di ricerca e progetti speciali**

Per "patrimonio" si intende il patrimonio librario, archeologico, archivistico ecc. Per "arti performative" si intendono le arti della musica, del teatro, della danza e dello spettacolo in genere.

Al fine di costituire i gruppi di lavoro il Sindaco convoca una o più Assemblee pubbliche. Ciascun cittadino, a partire dai 16 anni d'età, potrà contribuire alla costituzione del Gruppo di interesse formalizzando la propria adesione durante le Assemblee o comunicando all'Ufficio Segreteria del Comune di Pegognaga il proprio nominativo entro 3 giorni dalla realizzazione delle stesse.

Ogni Gruppo di Lavoro dovrà essere composto da almeno 3 componenti.

Dopo la fase costitutiva i Gruppi di Lavoro rimarranno aperti alla partecipazione dei cittadini.

Nel corso del primo incontro di ciascun Gruppo, convocato dal Sindaco o dall'Assessore alla cultura delegato, i componenti dei Gruppi di Lavoro nominano il proprio coordinatore e comunicano al Sindaco, mediante nota scritta, i nominativi indicati per la costituzione della Commissione Cultura.

Gli elenchi dei nominativi dei componenti dei vari Gruppi saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria.

Ciascun Gruppo di Lavoro si riunirà secondo le modalità dallo stesso stabilite. Al coordinatore del Gruppo compete la convocazione delle riunioni nonché il coordinamento organizzativo e la definizione degli argomenti da trattare.

Il coordinatore avrà altresì cura di tenere aggiornato l'elenco dei componenti di ciascun Gruppo, di comunicare le eventuali integrazioni e variazioni all'ufficio Segreteria del Comune di Pegognaga e di informare la cittadinanza delle singole riunioni o del calendario delle stesse, cosicché ogni cittadino possa liberamente parteciparvi.

#### Art. 6- Funzionamento

La Commissione Cultura è convocata dal Presidente almeno due volte all'anno e ogni qualvolta egli lo ritenga necessario o qualora almeno un terzo dei membri ne faccia richiesta scritta motivata.

La convocazione scritta, riportante l'ordine del giorno, deve essere inoltrata ai membri della Commissione cinque giorni prima della data fissata per la riunione.

Ogni riunione della Commissione è valida se è presente la metà più uno dei membri.

Di ogni seduta dovrà essere redatto un verbale nel quale saranno riportati i nominativi dei presenti, i principali punti della discussione e le decisioni assunte. Il verbale sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.



## *Comune di Pegognaga*

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un membro della Commissione Cultura.

I membri della Commissione Cultura svolgono il proprio mandato a titolo gratuito e non possono vantare il diritto ad alcun compenso o rimborso.

Di norma la Commissione si riunisce presso una sala della sede municipale o in altro luogo comunicato dal Presidente nell'avviso di convocazione.

### Art. 7 – Presidente

Sono compiti del Presidente:

- rappresentare la Commissione e convocarla fissandone gli argomenti da trattare;
- promuovere e coordinare le attività della Commissione;
- trasmettere alla Giunta Comunale le decisioni assunte dalla Commissione e le proposte dalla stessa elaborate.