



Centro Culturale
Livia Bottardi Milani

**MODULO RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO SPAZI
DEL CENTRO CULTURALE LIVIA BOTTARDI MILANI**

Spett.le
COMUNE DI PEGOGNAGA
Piazza Matteotti 1
46020 Pegognaga MN

Fax 03765546236
e-mail protocollo@comune.pegognaga.mn.it

COMPILARE IN STAMPATELLO

Il sottoscritto
Persona/ente richiedente

Cognome e Nome ed eventuale denominazione dell'ente che rappresenta

Residente in Via/piazza oppure sede dell'Ente _____, n° _____

Cap. _____ Comune _____ prov. _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita iva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di **organizzare il seguente evento/manifestazione** di seguito brevemente descritto

Breve descrizione dell'evento e specificazione dei destinatari (indicare anche se l'evento è accesso libero o a pagamento)

nel/i seguente/i giorno/i e orari

Giorno della settimana	Data (gg/mm/aa)	dalle ore ¹	alle ore

presso

(barrare la/le caselle di interesse)

- la sala **conferenze** del Centro Culturale (primo piano)
- la sala **riunioni** del Centro Culturale (primo piano)
- la sala esposizioni del Centro Culturale (primo piano)
- la terrazza esterna del Centro Culturale (primo piano) e in caso di cattivo tempo presso _____
- la terrazza esterna del Centro Culturale (secondo piano) e in caso di cattivo tempo presso _____

al riguardo, dichiara che:

- non saranno introdotte nella sala attrezzature o strumentazioni;
- saranno introdotte le seguenti attrezzature e/o strumentazioni, per le quali si chiede autorizzazione al Comune di Pegognaga:
 - pc portatile
 - altro _____

chiede al Comune di Pegognaga di predisporre la seguente strumentazione:

- proiettore per PC
- lavagna con fogli di carta
- lavagna luminosa

Si impegna al rispetto delle prescrizioni previste dal regolamento di concessione in uso delle sale pubbliche e risponderà di eventuali danni causati dai partecipanti nel corso dell'evento/manifestazione.

Pegognaga, _____

FIRMA

¹ Indicare l'orario di effettiva necessità di accedere alla sala e non l'inizio dell'evento



Centro Culturale
Livia Bottardi Milani

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003

Il presente modulo di concessione di spazi consente di poter disporre di spazi e attrezzature di proprietà del Comune di Pegognaga situati presso il Centro Culturale. I dati che ha fornito sono trattati, anche con modalità informatizzate, per essere autorizzato a ricevere in concessione d'uso gli spazi e le attrezzature richiesti, e non saranno comunicati a terzi o diffusi. Per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 (conferma dati, opposti al trattamento anche parziale, chiedere modifiche ...) può rivolgersi agli operatori del Centro Culturale.

Spazio riservato all'Ufficio

Visto si autorizza, in data prot. N.
Il responsabile del settore 1
Dott.ssa Chiara Chitelotti